

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc phạm vi quản lý của Ban quản lý Vườn quốc gia Chư Mơm Ray

GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ VƯỜN QUỐC GIA CHƯ MƠM RAY

Căn cứ Quyết định số 543/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc chuyển và đổi tên các đơn vị thuộc UBND tỉnh Kon Tum về thuộc UBND tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 132/2025/QĐ-UBND ngày 23/10/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban quản lý VQG Chư Mơm Ray;

Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định trách nhiệm, quyền hạn và phân cấp Quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 37/2025/QĐ-CTUBND ngày 06/11/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi, quyết định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi;

Trên cơ sở tổng hợp ý kiến tham gia của viên chức, người lao động thuộc Ban quản lý VQG Chư Mơm Ray;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổng hợp - hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc phạm vi quản lý của Ban quản lý VQG Chư Mơm Ray.

Điều 2. Các Phòng chuyên môn; các Đội bảo vệ rừng; Trung tâm Bảo tồn đa dạng sinh học và Du lịch sinh thái và toàn thể viên chức, người lao động chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 114/QĐ-BQL ngày 19/7/2023 của Ban quản lý VQG Chư Mom Ray./.

Nơi nhận:

- Như điều 2 (thực hiện);
- Ban Giám đốc;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Lưu: VT, THHC.

GIÁM ĐỐC

Đào Xuân Thủy

QUY ĐỊNH

Về tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc phạm vi quản lý của Ban quản lý Vườn quốc gia Chư Mơm Ray
(Ban hành kèm theo Quyết định số:222/QĐ-BQL, ngày 10/11/2025)

Chương I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy định này quy định về tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc phạm vi quản lý của Ban quản lý VQG Chư Mơm Ray, gồm: Trưởng phòng, Phó trưởng phòng các phòng chuyên môn; Đội trưởng, Phó đội trưởng các Đội bảo vệ rừng; Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Bảo tồn đa dạng sinh học và Du lịch sinh thái.

2. Áp dụng đối với các Phòng chuyên môn, các Đội bảo vệ rừng, Trung tâm BTĐDSH&DLST và cá nhân có liên quan khi thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

Điều 2. Nguyên tắc chung

1. Giám đốc trực tiếp lãnh đạo công tác cán bộ, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động đối với viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc Ban quản lý VQG Chư Mơm Ray quản lý theo đúng quy trình, thủ tục, quy định.

2. Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch, phát huy trách nhiệm của người được bổ nhiệm.

3. Xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ của đơn vị; viên chức được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và được quy hoạch theo quy định.

4. Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ viên chức, nâng cao chất lượng và hiệu quả của đơn vị.

Điều 3. Thẩm quyền quyết định, thời hạn giữ chức vụ

1. Giám đốc Ban quản lý VQG Chư Mơm Ray ban hành quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

2. Thời hạn giữ chức vụ của các chức danh: Trưởng, Phó phòng chuyên môn; Đội trưởng, Phó đội trưởng các Đội; Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm là 05 năm, tính từ ngày được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

3. Thời gian được giao quyền phụ trách của một chức vụ thì không tính vào thời hạn bổ nhiệm của chức vụ đó.

4. Khi sát nhập, thay đổi cơ cấu tổ chức của đơn vị thì thời hạn bổ nhiệm được tính từ khi bổ nhiệm chức vụ mới.

Điều 4. Nguyên tắc áp dụng

1. Viên chức khi được xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức vụ tại Quy định này phải đảm bảo các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức vụ theo Quy định này và các quy định pháp luật hiện hành khác có liên quan.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện nêu tại Quy định này là căn cứ để thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, đào tạo, bồi dưỡng nhằm chuẩn hóa đội ngũ viên chức theo từng chức vụ.

Chương II: TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN CỤ THỂ CỦA TỪNG CHỨC VỤ

Điều 5. Tiêu chuẩn chung

1. Tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống

- Trung thành với đường lối đổi mới của Đảng, mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, trung thành với chủ nghĩa Mác - Lênin và tư tưởng Hồ Chí Minh; chấp hành và thực hiện đúng quan điểm, chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng và chính sách pháp luật của nhà nước.

- Có ý thức đấu tranh bảo vệ quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng; chấp hành chính sách, pháp của Nhà nước.

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, dám nghĩ, dám nói, dám làm và dám chịu trách nhiệm; thẳng thắn đấu tranh chống tư tưởng bảo thủ, trì trệ, cục bộ, bè phái; giữ gìn đoàn kết nội bộ; tập hợp và phát huy được sức mạnh tập thể; công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ; tôn trọng đồng nghiệp.

- Có phẩm chất đạo đức trong sáng, mẫu mực; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư; không tham nhũng, lãng phí; có ý thức tổ chức kỷ luật; trung thực, không cơ hội và các biểu hiện tiêu cực khác.

2. Về năng lực công tác

- Có năng lực quản lý, điều hành, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các hoạt động của đơn vị trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Có tư duy đổi mới sáng tạo và khả năng nghiên cứu, vận dụng các tri thức khoa học, công nghệ hiện đại vào công tác quản lý, điều hành.

- Có khả năng bao quát hoạt động của đơn vị, phân công, phân nhiệm công việc cho viên chức thuộc quyền phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ.

- Có trình độ chuyên môn, hiểu biết về nghiệp vụ, có khả năng tham mưu tổ chức thực hiện các chủ trương của đơn vị đề ra, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Hiểu biết và nắm vững các văn bản pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; có kinh nghiệm trong tổ chức, phối hợp với các cơ quan liên quan để hoàn thành nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

- Có khả năng quy tụ viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý; được viên chức và người lao động tin nhiệm.

Điều 6. Điều kiện bổ nhiệm

1. Đối với chức danh Trưởng phòng chuyên môn; Đội trưởng các Đội; Giám đốc Trung tâm

a) Là đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam;

b) Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp lý luận chính trị trở lên;

c) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành đào tạo phù hợp lĩnh vực công tác;

d) Quản lý Nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý Nhà nước ngạch chuyên viên (hoặc tương đương) trở lên hoặc chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp viên chức hạng III trở lên;

đ) Tin học và ngoại ngữ: theo quy định của Nhà nước theo từng thời kỳ;

e) Có từ 03 năm kinh nghiệm trở lên trong lĩnh vực được phân công;

f) Được quy hoạch chức danh trên, hoặc chức danh tương đương.

2. Đối với chức danh Phó trưởng phòng chuyên môn; Phó đội trưởng các Đội; Phó giám đốc Trung tâm

a) Là đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam;

b) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành đào tạo phù hợp lĩnh vực công tác;

c) Quản lý Nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý Nhà nước ngạch chuyên viên (hoặc tương đương) trở lên hoặc chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp viên chức hạng III trở lên;

d) Tin học và ngoại ngữ: theo quy định của Nhà nước theo từng thời kỳ;

đ) Có từ 03 năm kinh nghiệm trở lên trong lĩnh vực được phân công;

e) Được quy hoạch chức danh trên, hoặc chức danh tương đương.

Điều 7. Điều kiện bổ nhiệm lần đầu, bổ nhiệm lại

- Điều kiện bổ nhiệm lần đầu:

1. Có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Điều 5, điều 6 quy định này;

2. Thuộc nguồn quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý của đơn vị;

3. Có 03 năm liên tiếp liền kề năm bổ nhiệm được đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên và đánh giá, phân loại viên chức mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

4. Đảm bảo độ tuổi theo quy định;

5. Không trong thời gian bị thi hành kỷ luật hoặc đang xem xét xử lý kỷ luật;

6. Có đủ sức khỏe để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

7. Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

- Điều kiện bổ nhiệm lại:

1. Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong suốt thời gian giữ chức vụ được bổ nhiệm;

2. Đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện tại Điều 5, điều 6 quy định này và theo quy định của đơn vị tại thời điểm bổ nhiệm lại;

3. Đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm lại;

4. Có đủ sức khỏe hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

5. Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại

1. Báo cáo đề xuất về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại của Phòng Tổng hợp - hành chính;

2. Bản tổng hợp kết quả kiểm phiếu kèm theo biên bản kiểm phiếu ở các bước trong quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại;

3. Sơ yếu lý lịch viên chức do cá nhân tự khai theo mẫu quy định, được lãnh đạo cơ quan xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4x6;
4. Bản tự kiểm điểm 03 năm công tác gần nhất;
5. Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo đơn vị về phẩm chất, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, về năng lực công tác, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong 3 năm gần nhất;
6. Nhận xét của chi ủy nơi cư trú về gia đình và bản thân;
7. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu quy định;
8. Bản sao các văn bằng chứng chỉ theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh bổ nhiệm, bổ nhiệm lại;
9. Giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các phòng chuyên môn; Đội trưởng các Đội bảo vệ rừng, Giám đốc Trung tâm BTĐDSH&DLST quán triệt, triển khai đến toàn thể viên chức, người lao động biết và thực hiện Quyết định này.

2. Phòng Tổng hợp - hành chính có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này. Định kỳ báo cáo tình hình thực hiện, hoặc báo cáo theo yêu cầu của cấp thẩm quyền (nếu có). Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì tổng hợp ý kiến, đề xuất sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị./.
