

Số: /QĐ-BQL

Sa Thầy, ngày tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng
của Ban quản lý VQG Chư Mom Ray

Căn cứ Quyết định số 79/2002/QĐ-UB ngày 23/12/2002 của UBND tỉnh Kon Tum về việc thành lập Ban quản lý Vườn quốc gia Chư Mom Ray; Quyết định số 635/QĐ-UBND ngày 27/8/2020 của UBND tỉnh Kon Tum về việc tổ chức lại Ban quản lý Vườn quốc gia Chư Mom Ray;

Căn cứ Quyết định số 13/2021/QĐ-UBND ngày 20/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban quản lý VQG Chư Mom Ray;

Căn cứ Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ Quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hằng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ;

Căn cứ Văn bản số 7585/BNV-TL ngày 26/11/2024 của Bộ Nội vụ về việc thực hiện chế độ tiền thưởng;

Căn cứ ý kiến tham gia của viên chức và người lao động, ý kiến của Ban chấp hành công đoàn cơ sở và ý kiến của tập thể các phòng chuyên môn, Trung tâm, các Trạm, các Tổ và Đội chuyên trách bảo vệ rừng;

Xét đề nghị của phòng Tổng hợp – Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của Ban quản lý VQG Chư Mom Ray.

Điều 2: Phòng: Tổng hợp - Hành chính; Khoa học & HTQT, Giám đốc Trung tâm BTĐDSH&DLST, Đội chuyên trách BVR, Tổ trưởng Tổ cơ động, Tổ kỹ thuật tuyên truyền & xử lý vi phạm, Trạm trưởng các trạm QL BVR và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2 (T/h);
- Trang TTĐT VQG;
- Ban giám đốc;
- Sở Tài chính;
- KBNN huyện Sa Thầy;
- Lưu: VT, THHC (Trình).

GIÁM ĐỐC

Đào Xuân Thủy

QUY CHẾ THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ TIỀN THƯỞNG
(kèm theo Quyết định số 32/QĐ-BQL ngày 14 tháng 02 năm 2025 của Ban quản lý VQG Chư Mom Ray)

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích xây dựng Quy chế

- Tạo quyền chủ động trong công việc cho viên chức, người lao động;
- Động viên, khuyến khích, bảo vệ viên chức, người lao động năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung;
- Tạo động lực cho viên chức, người lao động nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động chung của Ban quản lý VQG Chư Mom Ray.

Điều 2. Nguyên tắc xây dựng Quy chế

- Thực hiện chế độ tiền thưởng được dùng để thưởng đột xuất theo thành tích công tác và thưởng định kỳ hằng năm theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành công việc của từng người hàng năm do Ban quản lý VQG Chư Mom Ray đánh giá, xếp loại.
- Phải được thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai, lấy ý kiến viên chức và người lao động, ý kiến của Ban chấp hành công đoàn cơ sở và ý kiến của tập thể các phòng chuyên môn, Trung tâm, các Trạm, các Tổ và Đội chuyên trách bảo vệ rừng trong toàn đơn vị.

Điều 3. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định thực hiện chế độ tiền thưởng của Ban quản lý VQG Chư Mom Ray theo Điều 4 Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ Quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang, nhằm khuyến khích viên chức và người lao động hoàn thành tốt công việc được giao.

Điều 4. Đối tượng áp dụng

- + Viên chức, người lao động thuộc Ban quản lý VQG Chư Mom Ray và đơn vị trực thuộc bao gồm:
 - Viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước.
 - Viên chức hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp (DVMTR) của đơn vị.
 - Người làm các công việc theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc trường hợp được áp dụng hoặc có thỏa thuận trong hợp đồng lao động áp dụng xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (Không áp dụng đối với người lao động hưởng lương từ nguồn

Chương trình phát triển lâm nghiệp bền vững vì không thuộc đối tượng hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP);

+ Trong năm ngân sách, những trường hợp không có tên trong Danh sách đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của năm thì không thuộc đối tượng áp dụng Quy chế này.

Điều 5. Tiêu chí và hình thức thưởng

1. Thưởng theo thành tích công tác đột xuất cho cá nhân tại Điều 2 Quy chế này, gồm:

- Có thành tích công tác đột xuất trong lĩnh vực chuyên môn của các phòng chuyên môn, Trung tâm và trong công tác quản lý bảo vệ rừng, phòng cháy chữa cháy rừng của Đội chuyên trách BVR¹.

2. Thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm nhằm khuyến khích viên chức, người lao động hoàn thành tốt công việc được giao theo chức năng, nhiệm vụ.

Điều 6. Nguyên tắc xét thưởng

1. Bảo đảm chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời.

2. Thưởng đột xuất chỉ áp dụng đối với cá nhân có thành tích thực sự xuất sắc, nổi trội, sản phẩm đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tạo được chuyển biến, đóng góp vào sự phát triển chung của đơn vị.

3. Mỗi thành tích công tác đột xuất chỉ đề nghị thưởng một lần ở mức thưởng tương ứng với thành tích cá nhân đạt được.

4. Chưa xét thưởng đột xuất đối với cá nhân trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ. Trường hợp cơ quan có thẩm quyền xác định không có vi phạm và cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất, việc xét thưởng, chi thưởng bổ sung được thực hiện ngay sau thời điểm có kết luận của cơ quan có thẩm quyền.

Đối với cá nhân bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất, thì được xét thưởng theo quy định tại Quy chế này.

5. Thưởng định kỳ hằng năm áp dụng đối với cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

6. Hồ sơ đề nghị xét thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm bảo đảm đúng thời hạn, thành phần, nội dung theo quy định. Trưởng các phòng chuyên môn, Đội chuyên trách bảo vệ rừng, Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị xét thưởng cho các cá nhân thuộc đơn vị trước khi trình Giám đốc xét thưởng.

CHƯƠNG II QUY ĐỊNH CỤ THỂ

¹Thành tích công tác đột xuất là của cá nhân đạt được ở mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong và ngoài chương trình, kế hoạch công tác được giao. Thành tích được thể hiện bằng sản phẩm, kết quả công việc cụ thể, có phạm vi ảnh hưởng thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị, được Hội đồng thi đua, khen thưởng và Giám đốc đơn vị trực tiếp đánh giá, ghi nhận, biểu dương.

Điều 7: Quỹ tiền thưởng hằng năm

1. Quỹ tiền thưởng hằng năm quy định tại Điều này nằm ngoài Quỹ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và được xác định bằng 10% tổng quỹ tiền lương (không bao gồm phụ cấp theo chức vụ, chức danh, ngạch, bậc) của các đối tượng trong danh sách trả lương của đơn vị.

2. Đối với viên chức và người lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP được hưởng lương từ nguồn thu dịch vụ môi trường rừng, sử dụng kinh phí DVMTR xác định bằng 10% tổng quỹ tiền lương (không bao gồm phụ cấp theo chức vụ, chức danh, ngạch, bậc) của các đối tượng trong danh sách trả lương.

3. Quỹ tiền thưởng của năm 2025 được tính 12 tháng.

Điều 8. Mức tiền thưởng theo thành tích công tác đột xuất

1. Tiêu chí xét thưởng: Thưởng đột xuất áp dụng đối với cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 Quy chế này, nếu đồng thời đạt được các tiêu chí sau đây:

a) Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế, nội quy của đơn vị nơi công tác.

b) Không có nhiệm vụ được giao không hoàn thành do trách nhiệm của cá nhân.

c) Lập được thành tích công tác đột xuất theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Quy chế này.

2. Đối với thành tích công tác đột xuất có sự tham gia đóng góp của nhiều cá nhân, số lượng đề nghị xét thưởng tối đa không quá 20% số người tham gia.

3. Cách xác định mức tiền thưởng:

Căn cứ báo cáo thành tích của các cá nhân thuộc các phòng chuyên môn, Đội chuyên trách BVR, Trung tâm đánh giá, chấm điểm thành tích công tác đột xuất của từng cá nhân theo Mẫu số 02 kèm theo Quy chế này. Điểm được chấm dựa trên các tiêu chí chủ yếu:

(1) mức độ khó khăn, phức tạp, yêu cầu về trình độ chuyên môn của nhiệm vụ được giao;

(2) chất lượng sản phẩm, công việc đã hoàn thành;

(3) tiến độ hoàn thành (đạt/vượt);

(4) hiệu quả, sự lan tỏa, hiệu ứng tích cực của sản phẩm, công việc;

(5) mức độ tham gia của cá nhân trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Kết quả đánh giá, chấm điểm của các phòng chuyên môn, Đội chuyên trách BVR, Trung tâm là cơ sở để trình Giám đốc xem xét quyết định khen thưởng.

4. Mức tiền thưởng:

Cá nhân được thưởng: 0,5 lần mức lương cơ sở.

Điều 9. Mức tiền thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm

1. Tiêu chí xét thưởng:

a) Thưởng định kỳ hằng năm cho các cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 Quy chế này có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng trong năm từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

b) Căn cứ xét thưởng là Quyết định hoặc thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động hằng năm của Giám đốc đơn vị.

2. Mức tiền thưởng:

a) Xác định tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm

Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm là kinh phí chi thưởng còn lại tại thời điểm cuối năm sau khi trừ đi tổng số kinh phí chi thưởng đột xuất đã thực hiện trong năm theo quy định.

b) Xác định mức thưởng:

- Hệ số thưởng theo kết quả xếp loại cuối năm như sau:

TT	Kết quả đánh giá, xếp loại cuối năm	Hệ số xếp loại	Ghi chú
1	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	1,2	
2	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	1,0	
3	Hoàn thành nhiệm vụ	0,8	
4	Không hoàn thành nhiệm vụ	0	

- Chi trả tiền thưởng được tính theo công thức sau:

Tiền thưởng của 1 cá nhân	=	Hệ số xếp loại	x	Số tiền thưởng bình quân
---------------------------	---	----------------	---	--------------------------

Số tiền thưởng bình quân	=	Tổng kinh phí chi thưởng còn lại tại thời điểm cuối năm	:	Tổng Hệ số xếp loại (tính riêng đối với từng nguồn kinh phí ngân sách; nguồn thu dịch vụ MTR)
--------------------------	---	---	---	---

Ví dụ cách tính như sau:

Đến 31/12, tổng số tiền thưởng từ ngân sách còn lại 10 triệu đồng;

Số viên chức và người lao động theo NĐ 111/2022/NĐ-CP hưởng lương từ ngân sách 5 người.

Số tiền thưởng bình quân là: 10 triệu đồng chia Tổng hệ số xếp loại 5 = 2 triệu đồng. Kết quả trả tiền thưởng như sau:

STT	Họ và tên	Mức độ hoàn thành	Hệ số thưởng (Hệ số xếp loại)	Số tiền thưởng bình quân (tr. Đồng)	Tiền thưởng
A	B	1	2		
1	Nguyễn Văn A	Hoàn thành xuất sắc	1,2	2	2,4
2	Nguyễn Văn B	Hoàn thành tốt	1	2	2,0
3	Nguyễn Văn C	Hoàn thành	0,8	2	1,6
4	Nguyễn Văn D	Hoàn thành tốt	1	2	2,0
5	Nguyễn Văn E	Hoàn thành tốt	1	2	2,0
	Tổng		5		10,0

3. Phương thức trả:

Trước ngày 31/12, sau khi xác định Quỹ tiền thưởng được trích trong năm ngân sách còn lại và kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm

của Hội đồng Thi đua khen thưởng và kỷ luật, Giám đốc Ban quản lý VQG Chư Mom Ray thông báo kết quả đánh giá, xếp loại từng tập thể, cá nhân.

Bộ phận kế toán phòng Tổng hợp hành chính căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại tham mưu Giám đốc quyết định chi tiền thưởng cho viên chức và người lao động bằng hình thức thanh toán trực tiếp vào tài khoản cá nhân theo quy định hiện hành.

Điều 10. Quy trình, thủ tục xét thưởng

1. Thưởng đột xuất

- Bước 1: Các phòng chuyên môn, Đội chuyên trách bảo vệ rừng, Trung tâm lập hồ sơ đề nghị xét thưởng theo quy định tại Điều 11 Quy chế này gửi về Phòng THHC.

- Bước 2: Phòng THHC trình Hội đồng thi đua khen thưởng & kỷ luật, Giám đốc xem xét, quyết định.

2. Thưởng định kỳ hằng năm

Căn cứ Quyết định hoặc thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng Viên chức, người lao động hằng năm, Phòng THHC lập danh sách chi khen thưởng trình Giám đốc quyết định chi tiền thưởng cho viên chức và người lao động.

Điều 11: Hồ sơ đề nghị xét thưởng đột xuất

1. Tờ trình của các phòng chuyên môn, Đội chuyên trách bảo vệ rừng, Trung tâm (Mẫu số 03 kèm theo Quy chế).

2. Báo cáo thành tích công tác đột xuất của cá nhân (Mẫu số 01 kèm theo Quy chế).

CHƯƠNG IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Các phòng chuyên môn, Trung tâm, Đội chuyên trách bảo vệ rừng, các tổ, trạm QLBR và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Căn cứ Quy chế này, Giám đốc Trung tâm Bảo tồn đa dạng sinh học và Du lịch sinh thái có trách nhiệm ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của đơn vị phù hợp với Quy chế của BQL Vườn quốc gia Chư Mom Ray.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị, cá nhân phản ánh kịp thời về Phòng THHC để nghiên cứu, tham mưu Giám đốc BQL Vườn quốc gia Chư Mom Ray sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
