

Số: /BC-BQL

Sa Thầy, ngày tháng 03 năm 2022

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng,**  
**tiêu cực Quý I năm 2022**

Thực hiện Văn bản số 403/UBND-NC ngày 14/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2022 trên địa bàn tỉnh; Văn bản số 157/TTr-NV3 ngày 10/3/2022 của Thanh tra tỉnh về việc đề nghị báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực quý I năm 2022. Ban quản lý Vườn Quốc gia Chư Mom Ray báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực Quý I năm 2022 với các nội dung như sau:

**I. VIỆC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về phòng, chống tham nhũng: Văn bản số 155/UBND-NC ngày 17/01/2022 của UBND tỉnh về việc thực hiện công khai, minh bạch theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch 290/KH-UBND ngày 27/01/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai công tác phòng, chống tham nhũng và thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/04/2019 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2022.

Đơn vị đã thường xuyên quán triệt và triển khai nghiêm túc các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng. Thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập theo đúng các quy định hiện hành, công khai minh bạch tài chính, chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong toàn bộ hoạt động của đơn vị. Thường xuyên kiểm tra, giám sát đối với các lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh tiêu cực như: quản lý bảo vệ tài nguyên rừng, đầu tư xây dựng, mua sắm tài sản công.

- Kết quả ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về PCTN; việc kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch 290/KH-UBND của UBND tỉnh Kon Tum:

Đơn vị đã ban hành các văn bản để tổ chức thực hiện: Kế hoạch số 05/KH-BQL ngày 21/02/2022 về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2022; Kế hoạch số 25-KH/CB ngày 03/01/2022 kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2022; Kế hoạch 28-KH/CB ngày 08/02/2022 về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM năm 2022.

- Kết quả ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện văn bản số 155/UBND-NC:

Đơn vị đã ban hành văn bản triển khai, chỉ đạo: Quyết định 14/QĐ-BQL ngày 15/02/2022 ban hành danh mục các nội dung công khai, minh bạch tại Ban quản lý VQG Chư Mom Ray; Quyết định 21/QĐ-BQL ngày 21/02/2022 về việc ban hành kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022; Công văn số 22/CV-BQL ngày 15/02/2022 về việc thực hiện công khai, minh bạch theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Tổ chức, phân công trách nhiệm tổ chức thực hiện trong công tác PCTN: Chi ủy chi bộ, Ban Giám đốc đã phân công đồng chí Bí thư, Giám đốc trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác PCTN; Phòng Tổng hợp - Hành chính là bộ phận tham mưu triển khai thực hiện.

## **II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

### **1. Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTN**

Có 100% viên chức, người lao động được phổ biến, quán triệt các văn bản pháp luật về PCTN thông qua các cuộc họp giao ban hàng tháng và các cuộc họp tổng kết và đánh giá công tác trong tháng của các phòng nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc.

Đã quy định các nội dung phải công khai, minh bạch, giải trình cũng như xây dựng mối quan hệ công tác lành mạnh của viên chức, người lao động trong đơn vị với các tổ chức, cá nhân trong quá trình thực thi nhiệm vụ.

### **2. Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng**

#### **a. Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động:**

Đã ban hành và thực hiện nghiêm quy chế dân chủ trong cơ quan, trong đó quy định những việc viên chức, người lao động phải được biết, tham gia kiểm tra giám sát, những việc tập thể quyết định,... và tổ chức thực hiện có hiệu quả các quy định trên.

Bố trí 02 hòm thư góp ý tại trụ sở đơn vị để tiếp nhận đơn thư góp ý, khiếu nại, tố cáo... Thông báo công khai số điện thoại của Ban Giám đốc đến từng thôn, xã thuộc vùng đệm Vườn quốc gia Chư Mom Ray để mọi người biết và cung cấp thông tin liên quan trong lĩnh vực QLBRV, vi phạm khuyết điểm,...liên quan đến viên chức, người lao động trong đơn vị.

Định kỳ hàng tháng Chi bộ và Ban Giám đốc đều tổ chức họp giao ban định kỳ để thông báo kịp thời các văn bản chỉ đạo của Đảng và Nhà nước; Đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong tháng tiếp theo của đơn vị; Lắng nghe ý kiến phản ánh, đề xuất, kiến nghị của viên chức, người lao động để kịp thời giải quyết tháo gỡ.

Đã xây dựng kế hoạch và thực hiện luân chuyển vị trí công tác theo đúng văn bản Nhà nước quy định.

Viên chức thuộc đối tượng phải kê khai tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định đều thực hiện kê khai tài sản, thu nhập và công khai theo đúng quy định.

Các kết luận thanh tra, kiểm tra,... đối với đơn vị đều được niêm yết công khai và thông báo bằng văn bản đến Cấp ủy Chi bộ, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở và toàn thể viên chức, người lao động biết.

Thực hiện việc chi ngân sách các nguồn kinh phí cơ bản thông qua tài khoản ngân hàng, hạn chế thấp nhất việc chi ngân sách bằng tiền mặt.

#### **b. Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ**

Đơn vị đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và tổ chức thực hiện đúng theo quy chế, có sự tham gia giám sát của tổ chức Công đoàn cũng như viên chức và người lao động, sự kiểm soát chi tiêu của Kho bạc nhà nước.

#### **c. Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn**

- Việc xây dựng quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

Xây dựng ban hành quy chế văn hóa công sở trong đó quy định quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của viên chức, người lao động khi giao tiếp, làm việc, tránh cửa quyền, hách dịch, sách nhiễu,...trong khi thực hiện nhiệm vụ.

d. Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt:

Đơn vị đã thực hiện việc chi ngân sách các nguồn kinh phí cơ bản thông qua công thanh toán điện tử của Kho bạc nhà nước; thực hiện thanh toán, chi trả cho các tổ chức, cá nhân thụ hưởng thông qua tài khoản ngân hàng, hạn chế thấp nhất việc thanh toán bằng tiền mặt.

đ. Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn:

Lập danh sách viên chức thuộc đối tượng phải kê khai, công khai tài sản, thu nhập hàng năm và tổ chức cho viên chức kê khai tài sản, thu nhập cá nhân theo đúng các quy định hiện hành; thực hiện kê khai tài sản, thu nhập khi được quy hoạch, bổ nhiệm.

### **3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị**

Đơn vị đã xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, giám sát các tập thể, cá nhân trực thuộc. Trong quá trình kiểm tra, giám sát chưa phát hiện tập thể, cá nhân vi phạm.

## **III. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC PCTN**

1. Đánh giá tình hình tham nhũng trong phạm vi quản lý của đơn vị và nguyên nhân:

Đơn vị đã tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện các quy định, hướng dẫn của các cấp về công tác phòng chống tham nhũng đến 100% đảng viên, viên chức, người lao động biết, nghiêm túc thực hiện. Công khai rộng rãi số điện thoại của Ban Giám đốc trên địa bàn các xã vùng đệm để mọi người biết để cung cấp thông tin, tố giác hành vi tiêu cực của viên chức, người lao động trong cơ quan. Đề cao vai trò, tạo mọi điều kiện thuận lợi để Ban chấp hành Công đoàn, Ban thanh tra nhân dân thực hiện quyền kiểm tra, giám sát, phản biện xã hội,...liên quan đến chức trách nhiệm vụ, quyền hạn của viên chức và người lao động và Lãnh đạo cơ quan để kịp thời xử lý các vi phạm. Đơn vị đã kịp thời ban hành các văn bản để tổ chức thực hiện các quy định của Nhà nước về phòng chống tham nhũng.

Trong thời gian qua không để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong đơn vị.

2. Đánh giá chung về hiệu lực, hiệu quả công tác PCTN trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị:

Trên cơ sở các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và những văn bản chỉ đạo, điều hành trong những năm qua của các cấp, các ngành đã giúp cho Cấp ủy, Ban giám đốc và các Đoàn thể Ban quản lý VQG Chư Mom Ray xây dựng kế hoạch và quy định cụ thể để triển khai các giải pháp phòng chống tham nhũng trong đơn vị. Từ đó tạo mối đoàn kết và phát huy tinh thần phê và tự phê trong thực hiện nhiệm vụ được giao, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu

Ban giám đốc, các phòng, trạm trong công tác PCTN, phát huy tinh thần tiên phong gương mẫu của các đảng viên, viên chức lãnh đạo. Bên cạnh việc thường xuyên quan tâm chỉ đạo công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật trong công tác PCTN cũng thường xuyên được chỉ đạo triển khai thực hiện, thông qua đó đã có tác dụng kịp thời đến từng viên chức và người lao động trong toàn đơn vị. Đến thời điểm báo cáo chưa phát hiện trường hợp viên chức, người lao động tham nhũng, tiêu cực.

#### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỜI GIAN TỚI**

##### **1. Phương hướng chung:**

Tiếp tục tổ chức thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng gắn với thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của đơn vị; xây dựng đơn vị trong sạch, vững mạnh; phát huy dân chủ, thực hiện công khai, minh bạch trong mọi hoạt động; phòng, chống các biểu hiện tiêu cực, quan liêu, suy thoái đạo đức, lối sống trong đảng viên, viên chức, người lao động.

##### **2. Những nhiệm vụ trọng tâm:**

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Nghị quyết của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; các văn bản pháp luật của Đảng, Nhà nước và cơ quan có thẩm quyền về công tác phòng, chống tham nhũng cho toàn thể đảng viên, viên chức, người lao động trong đơn vị nhằm nâng cao sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng và đảng viên, nâng cao vai trò của viên chức tham gia phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Thực hiện công khai, minh bạch trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển, tuyển dụng viên chức cũng như việc xử lý, kỷ luật viên chức và người lao động. Tiếp tục tăng cường vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác PCTN, chủ động rà soát, bổ sung, sửa đổi quy chế, quy định cho phù hợp, đảm bảo cho công tác lãnh đạo, quản lý hiệu quả.

Đẩy mạnh công tác kiểm tra giám sát định kỳ hoặc đột xuất trong thực hiện nhiệm vụ; thực hiện công khai minh bạch và giải trình theo quy định khi có yêu cầu về tiêu chuẩn, quy trình thủ tục và hồ sơ nhân sự, nghiêm túc các nguyên tắc, quy định, quy chế, quy trình về công tác cán bộ; thường xuyên tự kiểm tra để kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, khuyết điểm, sai sót trong công tác cán bộ.

Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, lãng phí phát hiện qua thanh tra, kiểm tra, thực hiện tốt việc giải quyết đơn thư tố cáo về tham nhũng, lãng phí thuộc thẩm quyền theo quy định; thực hiện tốt các chế độ, định mức, tiêu chuẩn, quy chế dân chủ, quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp, chuyển đổi vị trí công tác, minh bạch tài sản, thu nhập của viên chức quản lý.

##### **3. Giải pháp tổ chức thực hiện:**

Tăng cường tuyên truyền, giáo dục các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước về PCTN theo hướng đi vào chiều sâu, có trọng tâm, trọng điểm. Nâng cao ý thức trách nhiệm của viên chức, người lao động về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, đặc biệt là người đứng đầu đơn vị, tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Tiếp tục quán triệt triển khai các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp đến toàn thể đảng viên, viên chức, người lao động biết và nghiêm túc thực hiện.

Tiếp tục triển khai thực có hiệu quả các kế hoạch phòng, chống tham nhũng hàng năm, giai đoạn; triển khai thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đã được pháp luật về phòng, chống tham nhũng quy định.

Kịp thời cụ thể hóa các văn bản của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng thành chương trình, kế hoạch của đơn vị và tổ chức thực hiện. Thường xuyên rà soát, thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.

Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và chịu trách nhiệm trong mọi hoạt động; kịp thời xử lý trách nhiệm người đứng đầu các phòng, trạm, các đơn vị trực thuộc nếu để nhân viên của bộ phận mình có sai phạm khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Tiếp tục công khai số điện thoại của Ban giám đốc để tiếp nhận thông tin phản ánh; tiếp tục bố trí hòm thư góp ý để mọi người cùng tham gia phản ánh, góp ý, tố giác các hành vi sai trái của viên chức, người lao động.

Đề cao vai trò, trách nhiệm của Ban Chấp hành các tổ chức đoàn thể, Ban thanh tra nhân dân trong hoạt động góp ý, phản biện,... để kịp thời điều chỉnh các sai sót, khuyết điểm của tập thể, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra Tỉnh;
- UBND Tỉnh;
- Lưu: VT, THHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Đào Xuân Thủy**